**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ**

**«Цумилюхская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ш. Магомедов**

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» на базе МКОУ «Цумилюхская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные** | **Результаты деятельности** | **Сроки исполнения** |
| **1** | Утверждение медиаплана,  информационного  сопровождения создания и функционирования Центра | Директор, руководитель  Центра | Информация о подготовке Центра направляется в РУО | 20.02.2021-  28.02.2021 |
| **2** | Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр | директор | Совместно с РУО , органами местного  самоуправления | 20.02.2021-  28.02.2021 |
| **3** | Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра | Директор, руководитель  Центра | Совместно с РУО , органами местного  самоуправления,  согласуется с гл.консультантом  МОиН РД | 01.03.2021-  20.03.2021 |
| **4** | Разработка и утверждение Положения о Центре,  размещение на сайте ОУ | Директор, руководитель  Центра | Приказ об утверждении  Положения о  Центре, размещение на сайте | 20.02.2021-  28.02.2021 |
| **5** | Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам  Центра | Директор, | Приказ, размещение на сайте | 25.02.2021-  31.08.2021 |
| **6** | Определение перечня, разработка и корректировка  образовательных программ, которые с 2021-2022 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста» | Руководитель Центра | Размещение программ на сайте | 28.05.2021-  20.08.2021 |
| **7** | Обеспечение расчета показателей функционирования Центра  «Точка роста» для  общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие уровни | директор | Предоставление информации в  РУО | 09.03.2021-  10.03.2021 |
| **8** | Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на  базе Центра и организациях их ПК | Директор, руководитель  Центра | Список педагогических работников Центра с указанием сроков  и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации | 01.03.2021-  15.03.2021 |
| **9** | Организация повышения  квалификации педагогов Центра | Директор, руководитель  Центра | Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК | Апрель- август |
| **10** | Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования | Директор, зам по АХЧ,  руководитель  Центра | Контроль проведения работ совместно с РУО, органами местного самоуправления | 01.04.2021-  20.08.2021 |
| **11** | Фотомониторинг готовности  Центра | Руководитель Центра | Создание архива, размещение  фотографий на  сайте | 15.08.2021-  23.08.2021 |
| **12** | Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра | Руководитель Центра | Информация на  сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе  Центра | 25.08.2021-  30.08.2021 |
| **13** | Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ | Руководитель  Центра, заместитель  директора по  ВР | Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ | 25.08.2021-  01.09.2021 |
| **14** | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей  создания и функционирования Центров | Директор | Направление информации в РУО | Ежеквартально |
| **15** | Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня | Руководитель, педагоги  Центра | Организация  участия в мероприятиях педагогов ОО | В течение года |